АННОТАЦИИ

РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Год набора 2023

Уровень образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ 4

Б1.О.01. Философия 4

Б1.О.02.01. Всеобщая история 7

Б1.О.02.02. История России 10

Б1.О.03. Основы российской государственности 13

Б1.О.04. Иностранный язык 15

Б1.О.05. Безопасность жизнедеятельности 17

Б1.О.06. Физическая культура и спорт 19

Б1.О.07. Русский язык и культура речи 21

Б1.О.08. Правоведение 23

Б1.О.09. Психология 24

Б1.О.10. Педагогика 28

Б1.О.11. Культурология 30

Б1.О.12. Информационные технологии 31

Б1.О.13. Государственная культурная политика Российской Федерации 33

Б1.О.14. Экономика 35

Б1.О.15.01. Отечественная литература 36

Б1.О.15.02. Зарубежная литература 38

Б1.О.16. Библиографоведение 40

Б1.О.17. Аналитико-синтетическая переработка информации 42

Б1.О.18. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности 45

Б1.О.19. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности 48

Б1.О.20. Библиотековедение 51
Б1.О.21. Документоведение 55
Б1.О.22. Библиотечно-информационное обслуживание 58
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ 60
Б1.В.01. Информационная культура личности 60
Б1.В.02. Информационная безопасность 62
Б1.В.03. Библиотечно-информационная педагогика 64
Б1.В.04. Информационное право 66
Б1.В.05. Автоматизированные библиотечные системы 70
Б1.В.06. Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий 72
Б1.В.07. Библиотечно-информационные технологии 75
Б1.В.08. Библиотечный фонд 77
Б1.В.09. Информационные ресурсы 79
Б1.В.10. Информационные продукты и услуги 81
Б1.В.11. Библиотека в системе социальных коммуникаций 84
Б1.В.12. Библиотечное краеведение 86
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 88
Б1.В.ДВ.01.01. Проектирование в библиотечно-информационной сфере 88
Б1.В.ДВ.01.02. Инновационно-методическая работа библиотек 90
Б1.В.ДВ.02.01. Библиотечная профессиология 93
Б1.В.ДВ.02.02. Введение в профессию 94
Б1.В.ДВ.03.01. Документационное обеспечение управления 96
Б1.В.ДВ.03.02. Документные ресурсы региона 98
Б1.В.ДВ.04.01. Социальное партнерство библиотеки 100
Б1.В.ДВ.04.02. Управление документально-информационными ресурсами 102
Б1.В.ДВ.05.01. Современная научная картина мира 103
Б1.В.ДВ.05.02. Принципы научного познания мира 105
ФАКУЛЬТАТИВЫ 107
ФТД.01. Программные и технические средства библиотечно-информационной

деятельности 107
ФТД.02. Библиографическая эвристика 110

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01. ФИЛОСОФИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 35,05 ч., аудиторная работа 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 130,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование творческой, самостоятельной культуры мышления обучающихся, а именно развитие их личностных и познавательных способностей на основе философско-рационального видения мира и человека, и отношений в системе «природа – общество – личность – человек как самоценное существо»; формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Воспитательный потенциал философии направлен на личностное развитие обучающегося, активизацию рефлексивного мышления как важнейшего способа становления и сохранения индивидуальности. Освоение курса философии позволяет человеку осуществлять осознанный выбор и нести ответственность за него. Философская культура – это важная составляющая профессионализма будущего специалиста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Основы российской государственности», «Всеобщая история», «История России», «Зарубежная литература»; параллельно осваивается дисциплина «Отечественная литература»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена,

выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Становление философии

Тема 1.1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания

Тема 1.2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития

Раздел 2. Учение о бытии

Тема 2.1. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное

Тема 2.2. Пространство и время. Движение и развитие. Диалектика

Тема 2.3. Детерминизм и индетерминизм. Научные, философские и религиозные картины мира

Раздел 3. Человек, общество, культура

Тема 3.1. Человек и природа

Тема 3.2. Общество, его структура. Гражданское общество и государство

Тема 3.3. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. Представление о совершенном человеке в различных философских системах

Тема 3.4. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Насилие и ненасилие

Раздел 4. Сознание и познание

Тема 4.1. Сознание, самосознание, личность

Тема 4.2. Познание, творчество и практика

Тема 4.3. Структура научного познания, его методы и формы. Наука и техника

Тема 4.4. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-1, УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-

методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования; основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социо-гуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать свое мнение; определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социо-гуманитарной сфере; навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: тестирование, защита выполненного задания.

Формы промежуточного контроля: третий семестр – зачет; четвертый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.02.01. ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой музейных технологий, истории и туризма**.

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 35 ч., аудиторная работа 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 99,5 ч., контроль 7,5 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование системы представлений об истории человечества, а также исторического мышления (способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности); воспитание и развитие личностных качеств обучающихся,

необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности, воспитание уважительного отношения к межкультурному разнообразию общества в социально-историческом контексте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются дисциплины «Основы российской государственности», «История России», «Отечественная литература», «Зарубежная литература»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Философия», «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 2. Зарождение цивилизации на Ближнем Востоке

Тема 3. Развитие традиционных обществ в Азии и Америке

Тема 4. Развитие античной цивилизации в Средиземноморье

Тема 5. Цивилизации Европы и Ближнего востока в Средние века

Тема 6. Европа в эпоху Возрождения и Раннего нового времени

Тема 7. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVII—XVIII веках

Тема 8. Становление индустриальной цивилизации (XIX век)

Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Тема 10. От Новой истории к Новейшей

Тема 11. Мир между мировыми войнами

Тема 12. Вторая мировая война

Тема 13. Мир во второй половине XX века.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза исторической информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения истории; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы исторической информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования; историческое наследие и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез исторической информации; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые исторические проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным историческим проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития исторических наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать историческую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение; недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза исторической информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в исторической сфере; навыками поиска и использования информации о культурных

особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и взаимодействия.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос (фронтальный и индивидуальный).

Формы промежуточного контроля: первый семестр – зачет; второй семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: второй семестр – зачет с оценкой.

Б1.О.02.02. ИСТОРИЯ РОССИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой музейных технологий, истории и туризма**.

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60,3 ч., аудиторная работа 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 70,5 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в общемировой цивилизации; системное представление об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработка навыков анализа и обобщения исторической информации; формирование российской гражданской идентичности, патриотизма, толерантного сознания в поликультурном мире.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Основы российской государственности», «Всеобщая история», «Зарубежная литература»; параллельно осваиваются дисциплины «Отечественная литература», «Философия»; формирование компетенций продолжается при

освоении дисциплины «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Раздел 2. Исследователь и исторический источник

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире

Раздел 4. Русские земли в XIII–XV веках и европейское Средневековье

Раздел 5. Россия в XVI–XVII веках в контексте развития европейской цивилизации. XVI–XVII вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения

Раздел 6. Россия и мир в XVIII–XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот

Раздел 7. Россия и мир в XX веке

Раздел 8. Россия и мир в XXI веке

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования; основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать свое мнение; определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере; навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, эссе, реферат, доклад, тестирование.

Формы промежуточного контроля: второй семестр – зачет; третий семестр – контрольная работа, зачет.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.03. ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20,25 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., контроль 3,75 ч.

Целями освоения дисциплины «Основы российской государственности» являются:

– формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием культурно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины;

– оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются дисциплины «Всеобщая история»,

«Зарубежная литература»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплин «История России», «Отечественная литература», «Философия», Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел I. Что такое Россия

1.1. Россия: цифры и факты

1.2. Россия: испытания и герои

Раздел II. Российское государство-цивилизация

2.1. Цивилизационный подход: возможности и ограничения

1.2. Философское осмысление России как цивилизации

Раздел III. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

1.1. Мировоззрение и идентичность

1.2. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Раздел IV. Политическое устройство России

1.1. Конституционные принципы и разделение властей

1.2. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Раздел V. Вызовы будущего и развитие страны

1.1. Актуальные вызовы и проблемы развития России

1.2. Сценарии развития российской цивилизации

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

УК-5

УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

Формы проведения занятий, образовательные технологии лекционные, семинарские занятия.

Формы текущего контроля практические задания.

Формы промежуточного контроля тестирование.

Форма итогового контроля: первый семестр, зачет с оценкой.

Б1.О.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина закреплена за **кафедрой иностранных языков**.

Трудоемкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 58,55 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 167,5 ч., контроль 19,95 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранных языках, овладение необходимым и достаточным уровнем лингвистических знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач межкультурной коммуникации; воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности, воспитание уважительного отношения к языковому наследию других народов; совершенствование навыков коммуникации на иностранном языке; формирование навыков работы с учебной и научной литературой на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Русский язык и культура речи»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Модуль 1. Я и то, что меня окружает

Модуль 2. Мой образ жизни

Модуль 3. Мир вокруг меня

Модуль 5. Национальная кухня. Этикет

Модуль 6. Здоровье и спорт. Здоровый образ жизни

Модуль 7. Культура и искусство

Модуль 8. Жизнь в XXI веке

Модуль 9. Учеба в институте

Модуль 10. Праздники, знаменательные даты, традиции

Модуль 11. Образование

Модуль 12. Выдающиеся деятели искусства и культуры

Модуль 13. Библиотечно-информационные технологии в XXI веке

Модуль 14. Глобализация и культура

Модуль 15. Средства массовой информации

Модуль 16. Культурная жизнь стран изучаемого языка. Фестивали, конкурсы, выставки, концерты

Модуль 17. Обмен информацией

Модуль 18. Современное общество и культура

Модуль 19. Особенности составления библиографических списков

Модуль 20. Государство и бизнес, государство и культура

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранных языках; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на иностранных языках; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранными языками для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: тест, защита презентаций, реферата, подготовка выступления по теме.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, зачет; второй семестр – контрольная работа, зачет; третий семестр – контрольная работа, зачет.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.05. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой физического воспитания**.

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся

с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин, ознакомление обучающихся с проблемами безопасной жизнедеятельности; формирование мировоззрения и воспитание у обучающихся социальной ответственности за последствия своей будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации природного характера

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них

Раздел 4. Чрезвычайные ситуации социального характера

Раздел 5. Оказание первой помощи при неотложных состояниях

Раздел 6. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.

Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры.

Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: опрос, тестирование, защита выполненного задания.

Форма итогового контроля: второй семестр – зачет с оценкой.

Б1.О.06. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Дисциплина закреплена за **кафедрой физического воспитания**.

Трудоемкость: 72 часов (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 4 ч., аудиторная работа 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 68 ч.

Цель изучения дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение современными технологиями оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта в специально-прикладных физических упражнениях и базовых видах спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний при занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового

образа жизни и социального ориентирования; приобретение навыков творческого сотрудничества в коллективных занятиях физической культурой и спортом; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной деятельности, овладение навыками сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями; формирование физической культуры студента как системного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста, способного реализовать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности, в семье.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Модуль 1. Техника безопасности на занятиях физической культурой и спортом

Модуль 2. Легкая атлетика

Модуль 3. Гимнастика

Модуль 4. Общая физическая подготовка

Модуль 5. Спортивные игры

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-7.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий.

Уметь: вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической

подготовки; самостоятельно заниматься физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть: навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: практические занятия.

Формы текущего контроля: сдача норматива, опрос.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет.

Б1.О.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: повышение уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования; воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности, воспитание уважительного отношения к русскому языку и языковому наследию других народов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Иностранный язык»; формирование компетенций продолжается при подготовке к сдаче и сдаче

государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. История русского языка и понятие литературной нормы

Раздел 2. Грамматическая и пунктуационная норма русского языка

Раздел 3. Стилистическая норма русского языка

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-4, ОПК-2.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке; основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

Уметь: осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском языке; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: тестирование.

Форма промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет.

Б1.О.08. ПРАВОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: повышение правовой грамотности обучающихся; формирование основ правовой культуры обучающихся путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни; повышение уровня знаний о социальной опасности коррупции и экстремистской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенций продолжается при освоении дисциплины «Информационное право», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Общие положения о государстве и праве

Тема 2. Источники права. Система права. Норма права

Тема 3. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность

Тема 4. Основы конституционного права

Тема 5. Основы гражданского права

Тема 6.Основы семейного права

Тема 7.Основы трудового права

Тема 8. Основы административного права

Тема 9. Основы уголовного права

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-2, УК-10.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя Российской Федерации, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму; меры ответственности за проявления коррупционного поведения.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства Российской Федерации, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы; противостоять проявлениям коррупционного поведения в различных ситуациях.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; сформированной гражданской позицией, нетерпимостью к любым проявлениям коррупции.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: опрос, тестирование, доклад.

Форма итогового контроля: пятый семестр – зачет.

Б1.О.09. ПСИХОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа

обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления у обучающихся о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности; воспитание и развитие психологической культуры обучающихся, профессионально-значимых социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Педагогика», «Социальное партнерство библиотеки» / «Управление документально-информационными ресурсами», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в психологию

Тема 1.1. Предмет, объект и задачи психологии

Тема 1.2. Методы психологического исследования

Тема 1.3. История развития зарубежной и отечественной психологии

Тема 1.4. Деятельность как психологическая категория

Тема 1.5. Мозг и психика

Раздел 2. Структура психики

Тема 2.1. Психические познавательные процессы

Тема 2.2. Ощущение и восприятие

Тема 2.3. Мышление, речь, интеллект

Тема 2.4. Память и представление

Тема 2.5. Внимание

Тема 2.6. Воображение и творчество

Тема 2.7. Эмоции и чувства

Тема 2.8. Воля. Психическая регуляция поведения и деятельности

Раздел 3. Психология личности и группы

Тема 3.1. Понятие о личности и группе в психологии

Тема 3.2. Психология малой группы

Тема 3.3. Межличностные отношения и межгрупповое взаимодействие

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-3, УК-6.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях; сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики; навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: опрос, доклад, презентация, эссе, тестирование.

Форма промежуточного контроля: второй семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: второй семестр – зачет.

Б1.О.10. ПЕДАГОГИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,75 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 49,5 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся целостное представление о педагогической деятельности; подготовить обучающихся к раскрытию сущности и специфики педагогических знаний, закономерностей, методов и приемов преподавания, к самостоятельной профессионально-педагогической работе в области библиотечно-информационной деятельности; воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности, воспитание уважительного отношения к наследию других народов.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается во втором и третьем семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Социальное партнерство библиотеки» / «Управление документально-информационными ресурсами», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Краткая история педагогики. Краткая история отечественной педагогики

Раздел 2 Общие основы педагогики. Педагогика как наука. Объект, предмет, функции педагогики. Методология и методы педагогической науки, ее понятия Образование как целостный педагогический процесс Профессиональное образование в современной России

Раздел 3. Современные дидактические системы. Краткая характеристика концептуальных особенностей современных дидактических систем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3, УК-6.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях; сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики; навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, тестирование.

Форма промежуточного контроля: третий семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: третий семестр – зачет.

Б1.О.11. КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых представлений о культуре как форме бытия человечества во всем ее многообразии, формирование межкультурного общения и взаимодействия; формирование сопричастности к культурным процессам, способствующей эффективной профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в третьем семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Зарубежная литература»; параллельно осваивается дисциплина «Отечественная литература»; формирование компетенции продолжается подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Культурология как наука

Тема 2. Культура как объект исследования

Тема 3. Культура, природа и общественное бытие.

Тема 4. Типология культур

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как культурного учреждения; маркетинговые методы изучения культурных потребностей различных групп населения.

Уметь: характеризовать библиотеку как особый социальный и культурный институт, ее миссию, социальную роль, функции.

Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития сферы культуры и ее отдельных отраслей.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: опрос, тестирование.

Форма итогового контроля: третий семестр – зачет.

Б1.О.12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,8 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 11б4,5 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к пониманию принципов работы современных информационных технологий, к их использованию для решения задач профессиональной деятельности; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Информационная культура личности»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Информационная безопасность», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационные технологии и информационные технологические системы: общая характеристика

Раздел 2. Реализация информационных технологий в электронной среде

Тема 2.1. Технологии создания информации

Тема 2.2. Технологии представления информации в виде данных

Тема 2.3. Технологии поиска информации

Тема 2.4. Технологии обработки информации

Тема 2.5. Технологии переработки информации

Тема 2.6. Технологии распространения информации

Тема 2.7. Технологии хранения информации

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: современные информационные технологии, принципы их работы и возможности использования в решении задач профессиональной деятельности.

Уметь: применять современные информационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть*:* навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционное занятие, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум, отчет по практической работе, защита отчета.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: первый семестр – экзамен.

Б1.О.13. ГОСУДАРСТВЕННАЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с целями, принципами, законодательной основой, стратегией и основными направлениями государственной культурной политики; формирование социально зрелой личности; формирование чувства патриотизма, высоких духовно-нравственных качеств, умения противостоять негативным общественным явлениям.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Государственная культурная политика как неотъемлемая часть развития общества

Тема 1.1. Государственная культурная политика и ее значение для РФ. Основные этапы становления и развития культурной политики России. Социальная обусловленность государственной культурной политики

Тема 1.2. Цели, принципы и законодательные основы государственной культурной политики. Культурная политика как фактор национальной безопасности. Культурный суверенитет

Раздел 2. Стратегия и основные направления развития культурной политики

Тема 2.1. Основные направления государственной культурной политики

Тема 2.2. Сохранение культурного наследия. Этническое и национальное в культурной политике

Тема 2.3. Стратегия государственной культурной политики

Раздел 3. Реализация региональной культурной политики в Тюменской области

Тема 3.1. Региональный и локальный уровни государственной культурной политики

Тема 3.2. Стратегия управления региональной культурной политикой в Тюменской области

Тема 3.2. Результаты реализации культурной политики в Тюменской области и в России. Национальное обеспечение в сфере культуры

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; меры ответственности за проявления коррупционного поведения.

Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности; противостоять проявлениям коррупционного поведения в различных ситуациях.

Владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия; сформированной гражданской позицией, нетерпимостью к любым проявлениям коррупции.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: опрос, тестирование.

Форма итогового контроля: шестой семестр – зачет.

Б1.О.14. ЭКОНОМИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование основ экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ науки и базового понятийного аппарата, а также освоение научных и эмпирических знаний о возможностях эффективного использования производственных ресурсов в условиях современной рыночной экономики путем изучения основных разделов экономической науки.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в четвертом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Модуль 1. Введение в экономику

Модуль 2. Микроэкономика

Модуль 3. Макроэкономика

Модуль 4. Мировая экономика

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: современную экономическую ситуацию в мире и пути решения задач профессиональной деятельности, в том числе, связанных с формированием экономической культуры.

Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Владеть: экономической культурой, финансовой грамотностью, навыками принятия обоснованных экономических решений.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: опрос, тестирование.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – зачет.

Б1.О.15.01. ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 31,1 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 235,5 ч., контроль 17,4 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся общих представлений о развитии отечественной литературы с древнерусского периода до современности, а также способности к осмыслению ими эстетического и духовного опыта русской культуры от ее истоков до наших дней; воспитание понимания роли, места и значения отечественной литературы в системе мировой и национальной культуры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в первом, втором и третьем семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются дисциплины «Основы российской государственности», «Всеобщая история», «История России», «Зарубежная литература»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Философия», «Культурология», «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче

государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Устное народное творчество

Раздел 2. Особенности развития древнерусской литературы

Раздел 3. Особенности русского литературного процесса в XVIII веке

Раздел 4. Особенности русского литературного процесса в XIX веке

Раздел 5. Особенности литературы рубежа веков

Раздел 6. Особенности литературного процесса в XX веке

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-5, ОПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы; основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; характеризовать библиотеку как особый социальный институт, ее миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и

оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум.

Формы промежуточного контроля: второй семестр – экзамен; третий семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: третий семестр – экзамен.

Б1.О.15.02. ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина закреплена за **кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии.**

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20,3 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 115 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся общих представлений о развитии мировой литературы с античных времен до современности и представление о предметной области литературоведения, вовлечение обучающихся в обсуждение актуальных проблем человечества, освещенных в мировой литературе, ее сущностных характеристик на основе прочтения ими и анализа литературоведческих текстов; воспитание толерантности к национальным культурам, в том числе и литературе, уважительного отношения к мировоззрению европейских народов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются дисциплины «Основы российской государственности», «Всеобщая история» и «Отечественная литература»; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «История России», «Философия», «Культурология» «Современная научная картина мира» / «Принципы научного познания мира», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. История становления зарубежной литературы: от истоков до литературы Нового времени

Раздел 2. История литературы Нового времени

Раздел 3. История литературы Новейшего периода

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-5, ОПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы; основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; характеризовать библиотеку

как особый социальный институт, ее миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации; навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: художественный анализ текста, коллоквиум.

Форма итогового контроля: первый семестр – экзамен.

Б1.О.16. БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 360 часов (10 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 75,1 ч., аудиторная работа 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 236,9 ч., контроль 26 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение основных теоретических представлений о сущности библиографии как общественного явления, закономерностей функционирования библиографии, ее деятельностной структуры и связи со смежными отраслями знания, истории отечественной библиографии; оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотековедение», «Документоведение», учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Библиотечное краеведение», при реализации производственной преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы теории библиографической информации

Тема 1.1. Что такое библиография? Система документальных коммуникаций – среда функционирования библиографии

Тема 1.2. Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций

Тема 1.3. Качества и функции библиографической информации

Тема 1.4. Формы существования библиографической информации

Раздел 2. Библиографическая деятельность – центральная категория теории библиографии

Тема 2.1. Общее представление о библиографии как области деятельности

Тема 2.2. Основные компоненты библиографической деятельности

Тема 2.3. Видовая классификация библиографии

Тема 2.4. Государственная библиография России

Тема 2.5. Научно-вспомогательная библиография

Тема 2.6. Рекомендательная библиография

Раздел 3. Библиографоведение – наука о библиографии

Тема 3.1. Предмет и структура библиографоведения

Тема 3.2. Методология отечественного библиографоведения

Раздел 4. История отечественной библиографии

Тема 4.1. История отечественной библиографии с XI века по 1917 год

Тема 4.2. История советской библиографии (1917–1991 годы)

Тема 4.3. Российская библиография конца XX – начала XXI веков: общий обзор

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: третий семестр – зачет; четвертый семестр – контрольная работа, экзамен; пятый семестр – контрольная работа, курсовая работа.

Форма итогового контроля: шестой семестр – экзамен.

Б1.О.17. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 324 часа (9 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 85,65 ч., аудиторная работа 48 ч., самостоятельная работа обучающихся 184,5 ч., контроль 29,85 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к переработке документированной информации посредством ее анализа, синтеза и сопоставления; формирование и развитие информационного

мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Документоведение», реализуется учебная ознакомительная практика и производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплин «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги», при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Аналитико-синтетическая переработка информации: общетеоретические основы

Раздел 2. Заголовок и библиографическое описание документа как результаты аналитико-синтетической переработки информации

Тема 2.1. Заголовок библиографической записи: понятие, виды, технология формирования. Авторитетный контроль заголовков

Тема 2.2. Одноуровневое библиографическое описание ресурсов

Тема 2.3. Многоуровневое библиографическое описание ресурсов

Тема 2.4. Библиографическое описание составной части ресурсов

Тема 2.5. Автоматизированные технологии составления заголовков и библиографических описаний. Библиографический формат

Раздел 3. Свертывание первичной информации

Тема 3.1. Аннотирование документов (ресурсов)

Тема 3.2. Реферирование документов (ресурсов)

Тема 3.3. Обзорно-аналитическая деятельность

Раздел 4. Координатное и предметное индексирование как способы аналитико-синтетической переработки информации

Тема 4.1. Ключевые слова как результат координатного индексирования информации

Тема 4.2. Дескрипторизация ключевых слов

Тема 4.3. Предметизация (предметное индексирование) как способ аналитико-синтетической переработки информации

Тема 4.4. Автоматизированные технологии координатного и предметного индексирования информации

Раздел 5. Систематизация (классификационное индексирование) как способ аналитико-синтетической переработки информации

Тема 5.1. Теория классификации, систематизации и классификационного индексирования информации

Тема 5.2. Универсальная десятичная классификация

Тема 5.3. Библиотечно-библиографическая классификация

Тема 5.4. Государственный рубрикатор научно-технической информации

Тема 5.5. Автоматизированные технологии классификационного индексирования информации

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-13.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.

Владеть: технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум (опрос), отчет по практической работе, защита отчета.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, экзамен; второй семестр – контрольная работа, экзамен; третий семестр – зачет с оценкой; четвертый семестр – контрольная работа, курсовая работа.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.18. МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 84,55 ч., аудиторная работа 46 ч., самостоятельная работа обучающихся 91,5 ч., контроль 19,95 ч.

Цель изучения дисциплины: подготовка бакалавров в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении самого широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в пятом, шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно осваиваются дисциплины «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное право» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.1. Теоретические основы и эволюция менеджмента

Тема 1.2. Становление и развитие менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.3. Маркетинг как современная концепция управления библиотечно-информационной деятельностью

Тема 1.4. Правовая база управления библиотечным делом

Тема 1.5. Система управления библиотечным делом

Тема 1.6. Библиотека в системе социально-культурного программирования

Раздел 2. Менеджмент библиотеки

Тема 2.1. Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.2. Управление библиотекой

Тема 2.3. Управленческое общение в библиотеке

Тема 2.4. Планирование библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.5. Организация библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.6. Учет и контроль библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.7. Система менеджмента качества в библиотеке

Раздел 3. Психологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

Тема 3.1. Коллектив как объект управления

Тема 3.2. Руководитель в системе управления

Тема 3.3. Стимулирование и мотивация библиотечных работников

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности

организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачет; шестой семестр – зачет; седьмой семестр – зачет, курсовая работа; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.О.19. МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 52,55 ч., аудиторная работа 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 115 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся маркетингового мышления и специальных навыков, обеспечивающих его реализацию; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», учебная ознакомительная практика; параллельно осваивается дисциплина «Информационное право» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Маркетинг как приоритетное направление управленческой деятельности

Тема 1.1. Становление и развитие маркетинга в библиотечном деле России и за

рубежом

Тема 1.2. Библиотечно-информационный маркетинг как вид творческой управленческой деятельности

1.3. Комплекс библиотечного маркетинга

Раздел 2. Маркетинговые исследования в библиотеках

Тема 2.1. Исследование как основа маркетинга

Тема 2.2. Изучение потребителей библиотечно-информационной продукции и услуг

Тема 2.3. Исследование среды пребывания библиотеки как направление ее маркетинговой деятельности

Раздел 3. Маркетинговые стратегии

Тема 3.1. Стратегия в контексте маркетинга

Тема 3.2. Основные маркетинговые стратегии библиотеки

Раздел 4. Маркетинг библиотечно-информационных продуктов и услуг

Тема 4.1. Товар (услуга) как элемент комплекса маркетинга

Тема 4.2. Библиотечно-информационные продукты и услуги в контексте маркетинга

Раздел 5. Маркетинговые коммуникации как компонент библиотечного маркетинга

Тема 5.1. Обеспечение спроса на библиотечную продукцию и услуги в контексте маркетинга

Тема 5.2. Реклама как средство информирования населения о возможностях библиотеки и укрепления ее влияния в регионе

Тема 5.3. Паблик рилейшнз как элемент системы маркетинговых коммуникаций

Тема 5.4. Маркетинговая коммуникационная служба в структуре управления библиотекой

Раздел 6. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке

Тема 6.1. Организация маркетинга в библиотеке

Тема 6.2. Планирование в системе управления маркетингом

Тема 6.3. Контроль в маркетинге

Тема 6.4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа

собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – зачет.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.О.20. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 324 часа (9 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 80,15 ч., аудиторная работа 46 ч., самостоятельная работа обучающихся 210 ч., контроль 29,85 ч.

Цель изучения дисциплины: ознакомление с организацией и управлением библиотечного дела как отрасли, сети в стране, регионе, городе, районе; содействие глубокому изучению студентами важнейших событий отечественного и зарубежного библиотечного дела; формирование способности и готовности к реализации библиотечно-информационных исследований, к оцениванию деятельности библиотеки по результатам исследований, к использованию результатов исследований для оптимизации библиотечно-информационной деятельности; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются учебные дисциплины «Документоведение»,

«Библиографоведение», реализуется учебная ознакомительная практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Библиотечное краеведение», при реализации производственной технологической практики, производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы библиотековедения

Тема 1.1. Становление и развитие библиотековедения

Тема 1.2. Сущность и структура современного библиотековедения

Тема 1.3. Методология и методика библиотековедения

Тема 1.4. Статус библиотековедения в системе наук

Раздел 2. Учение о библиотеке

Тема 2.1. Библиотека, ее возникновение, развитие, социальные функции и социальная работа

Тема 2.2. Структурно-функциональный анализ библиотеки

Тема 2.3. Типология библиотек

Тема 2.4. Государственные библиотеки

Тема 2.5. Публичные библиотеки на современном этапе

Тема 2.6. Библиотеки для детей и юношества

Тема 2.7. Библиотеки ведомств, предприятий, учреждений

Раздел 3. Учение о библиотечном деле

Тема 3.1. Библиотечное дело на современном этапе

Тема 3.2. Основные принципы библиотечной деятельности

Тема 3.3. Система управления библиотечным делом

Тема 3.4. Библиотечное образование

Тема 3.5. Библиотечная печать

Раздел 4. История библиотечного дела в России

Тема 4.1. Библиотеки раннефеодальных государств Закавказья, Средней Азии, Киевской Руси

Тема 4.2. Библиотеки на Руси в XIV – XVII веках

Тема 4.3. Библиотечное дело в России в XVIII веке

Тема 4.4. Библиотечное дело в России в первой половине XIX века

Тема 4.5. Библиотечное дело в России во второй половине XIX века

Тема 4.6. Библиотечное дело в начале XX века (до февраля 1917 года)

Тема 4.7. Библиотечное дело в период первой февральской революции (март – октябрь 1917 года)

Тема 4.8. Библиотечное дело в первой половине XX века (октябрь 1917 года – 1950-е годы)

Тема 4.9. Библиотечное дело России во второй половине XX века (1951–1991 годы)

Тема 4.10. Библиотечное дело на современном этапе

Раздел 5. Исследовательская деятельность в библиотечно-информационной сфере

Тема 5.1. Библиотечно-информационные исследования в структуре библиотечно-информационной деятельности

Тема 5.2. Методы библиотечно-информационных исследований, видовые классификации. Философские методы

Тема 5.3. Терминологические методы исследований

Тема 5.4. Изучение документов в структуре общенаучных исследований

Тема 5.5. Метод наблюдения

Тема 5.6. Метод эксперимента

Тема 5.7. Опросные методы исследований

Тема 5.8. Экспертные методы исследований.

Тема 5.9. Методы обработки и представления результатов исследований. Специальные методы исследований в библиотечно-информационной сфере

Раздел 6. Региональное библиотековедение

Тема 1. Региональное библиотековедение как перспективное направление библиотечной науки

Тема 2. Формирование территориальных библиотечных систем

Тема 3. Региональная библиотечная политика

Тема 4. Региональное прогнозирование и программирование

Тема 5. Становление и развитие урало-сибирского библиотековедения

Тема 6. Основные центры урало-сибирского библиотековедения

Тема 7. Государственная публична научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук

Тема 8. Универсальные научные библиотеки региона

Тема 9. Подготовка и повышение квалификации библиотечных кадров региона

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

Владеть*:* технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: проверочная работа, устный и письменный опрос (индивидуальный и групповой), тестовое задание, защита задания, подготовка сообщения и реферата.

Формы промежуточного контроля: первый семестр – экзамен; второй семестр – контрольная работа, экзамен; третий семестр – контрольная работа, зачет.

Форма итогового контроля: четвертый семестр – экзамен.

Б1.О.21. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40,1 ч., аудиторная работа 20 ч., самостоятельная работа обучающихся 210,5 ч., контроль 17,4 ч.

Цель изучения дисциплины: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационного профиля на основе изучения теории документа, знания основных видов документов и источников документной информации, овладения практическими навыками работы с документами; формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи института; развитие интернационализации деятельности института, формирование культуры межнациональных отношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается на установочной сессии, в первом и втором семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваиваются дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотековедение», реализуется учебная ознакомительная практика; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Библиографоведение», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги», «Библиотечное краеведение», при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документоведения

Тема 1.1. Документоведение как документально-коммуникационная наука

Тема 1.2. Документ как источник информации

Тема 1.3. Структура документа

Тема 1.4. Свойства документа

Тема 1.5. Функции документа в системе документальных коммуникаций

Тема 1.6. Методы изучения документов

Раздел 2. Типология и классификация документов

Тема 2.1. Типология документов

Тема 2.2. Классификационные системы документов

Раздел 3. Текст документа

Тема 3.1. Характеристика текста документа. Свойства текста

Тема 3.2. Восприятие текста

Тема 3.3. Потребители документно-зафиксированной информации

Раздел 4. Организация документной деятельности

Тема 4.1. Создание документов. Документопроизводство

Тема 4.2. Распространение и копирование документов

Тема 4.3. Организация пользования и обеспечение хранения документов

Раздел 5. Документальные потоки

Тема 5.1. Понятие документального потока

Тема 5.2. Структура документального потока

Тема 5.3. Закономерности развития документального потока

Тема 5.4. Методы изучения документального потока

Раздел 6. История книги и книжного дела народов мира

Тема 6.1. Эволюция формы и материальной основы документа. Распространение письменности как важнейшая предпосылка появления книги

Тема 6.2. Книжное дело в Древнем мире. Книга и библиотеки народов Древнего мира

Тема 6.3. Книга и книжное дело в Средние века. Рукописная книга. Изобретение книгопечатания

Тема 6.4. Книжное дело Эпохи Просвещения и периода технической революции в книгопечатании (XVIII век)

Тема 6.5. Книга в Западной Европе и Северной Америке в XIX веке

Тема 6.6. Книга и книжное дело в XX веке. Книга и книжное дело в Европе в XX веке. Книга и книжное дело в Северной Америке. Книга и книжное дело у народов стран Азии

Раздел 7. История книги и книжного дела в России

Тема 7.1. Книга и книжное дело в Древнерусском государстве (XI–XV века)

Тема 7.2. Книга и книжное дело в России в XVII веке

Тема 7.3. Книга и книжное дело в России в XVIII веке

Тема 7.4. Книга и книжное дело в России в XIX веке

Тема 7.5. Развитие книжного дела в России в начале XX века

Тема 7.6. Советская книга в предвоенные годы. Книгоиздание и книгораспространение в СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 годы)

Тема 7.7. Восстановительный период в книжном деле страны. Советская книга в 1950–60-е годы

Тема 7.8. Система книгоиздания и книжной торговли в СССР в 1970–1990-е годы

Тема 7.9. Состояние книгоиздания и книжной торговли в Российской Федерации на современном этапе

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-5, ПК-13.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований; типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования.

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования; определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа

документальных потоков для проведения библиометрических исследований.

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях; методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа

Формы промежуточного контроля: первый семестр – контрольная работа, экзамен; второй семестр – курсовая работа.

Форма итогового контроля: второй семестр – экзамен.

Б1.О.22. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 58,3 ч., аудиторная работа 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 157,5 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности и готовности к организации и реализации библиотечно-информационного обслуживания пользователей, к эффективному библиотечному общению; воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения; повышение общего культурного уровня и развитие эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется

производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и правовые основы библиотечно-информационного обслуживания

Тема 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание как система: основные понятия и принципы

Тема 1.2. История становления и развития библиотечно-информационного облуживания

Тема 1.3. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания

Тема 1.4. Виды и формы библиотечно-информационного обслуживания (по различным критериям)

Раздел 2. Библиотекарь и пользователь. Библиотечное общение

Тема 2.1. Пользователи библиотек и их типология

Тема 2.2. Диалогика библиотечно-информационного обслуживания

Раздел 3. Библиотечно-информационные услуги

Тема 3.1. Понятие, виды и свойства библиотечно-информационных услуг

Тема 3.2. Технология предоставления библиотечно-информационных услуг

Тема 3.3. Качество библиотечно-информационных услуг: показатели и методы оценивания

Тема 3.4. Эффективность библиотечно-информационного обслуживания

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-6, ПК-10.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей; организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания

различных категорий пользователей; основные формы и виды библиотечного общения; барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов; осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.

Владеть: методикой изучения информационных потребностей; методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачет, курсовая работа; седьмой семестр – контрольная работа, зачет.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,3 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 81 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование у будущего библиотечно-информационного работника целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества и личности, а также о

важнейших средствах, обеспечивающих становление и развитие информационной компетентности; повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения, а также воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения в условиях цифровой трансформации общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: параллельно осваивается дисциплина «Информационные технологии»; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Информационная безопасность», при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Философские основы формирования информационной культуры личности

Тема 2. Социальные аспекты формирования информационной культуры личности

Тема 3. Информационная культура как интегративное научное направление: концептуальные подходы и образовательная практика

Тема 4. Психофизиологические основы формирования информационной культуры личности

Тема 5. Личность как объект деятельности по формированию информационной культуры

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: современные информационные технологии, принципы их работы и возможности использования в решении задач профессиональной деятельности, в

том числе задач, связанных с формированием информационной культуры.

Уметь: применять современные информационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, использовать информационные технологии для формирования информационной культуры личности.

Владеть: информационной культурой, навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, тестирование.

Форма итогового контроля: первый семестр – экзамен.

Б1.В.02. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 252 часа (7 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 196,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний о системах и мерах обеспечения информационной безопасности государства, общества, человека; обеспечение социальной защиты и информационно-психологической поддержки обучающихся вуза.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом и шестом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Информационная культура личности», «Информационные технологии»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и

сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общие положения информационной безопасности

Тема 1.1. Основные понятия и история информационной безопасности

Тема 1.2. Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности России

Раздел 2. Основные направления обеспечения информационной безопасности

Тема 2.1. Направления обеспечения информационной безопасности государства

Тема 2.2. Информационная безопасность духовной жизни общества

Тема 2.3. Информационное воздействие на человека. Информационная безопасность в повседневной жизни и быту

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: современные информационные технологии, принципы их работы и возможности использования в решении задач профессиональной деятельности, в том числе задач, связанных с формированием информационной культуры.

Уметь: применять современные информационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, использовать информационные технологии для формирования информационной культуры личности**.**

Владеть: информационной культурой, навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий**.**

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачет; шестой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: шестой семестр – экзамен.

Б1.В.03. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: подготовка компетентных специалистов в сфере библиотечно-педагогической и информационной деятельности, функционально-ориентированных на обучение, воспитание, развитие читателей библиотек; создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей читательскому формированию и развитию личности средствами библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика и производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы библиотечной педагогики

Тема 1.1. Библиотечно-информационное обслуживание как педагогический процесс

Тема 1.2. Современные концепции детских и школьных библиотек

Тема 1.3. Из истории становления и развития педагогики детского чтения

Тема 1.4. Ведущие направления в развитии теории и практики библиотечно-педагогической деятельности в XX – начале XXI веков

Раздел 2. Особенности читателей разного возраста, методика индивидуальной и коллективной деятельности

Тема 2.1. Принципы, задачи, организация изучения юных читателей и чтения

Тема 2.2. Методы изучения юных читателей и чтения

Тема 2.3. Характеристика читателей разных возрастных групп

Тема 2.4. Индивидуальный подход в читательском развитии детей, подростков и юношества

Тема 2.5. Коллективная творческая деятельность

Раздел 3. Совместная деятельность библиотекарей, педагогов и родителей

Тема 3.1. Содержание и методы совместной деятельности библиотеки и педагогов

Тема 3.2. Педагогические основы взаимодействия библиотеки и семьи

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-2.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.

Уметь: осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.

Владеть: навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, тестирование.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачет.

Б1.В.04. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 396 часов (11 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 62,3 ч., аудиторная работа 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 311,5 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение основ информационного права и содержания информационного законодательства как правовой базы существующего единого информационного пространства; формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков работы с информационно-правовыми системами на основе изучения их функциональных возможностей, структуры и средств поиска, а также особенностей представления и хранения правовой информации; формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи института.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом, шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Правоведение», учебная ознакомительная практика; параллельно осваиваются дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы информационного права

Тема 1.1. Введение в курс

Тема 1.2. Информационное общество и право

Тема 1.3. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования

Тема 1.4. Предмет, метод и система информационного права

Тема 1.5. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

Тема 1.6. Вопросы информационной собственности

Тема 1.7. Право на поиск, получение и использование информации

Тема 1.8. Документированная информация как объект информационных правоотношений

Тема 1.9. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений

Раздел 2. Правовое регулирование проблем информационного права

Тема 2.1. Правовые проблемы информационной безопасности

Тема 2.2. Правовые проблемы виртуальной среды интернет

Тема 2.3. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Тема 2.4. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

Тема 2.5. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела

Тема 2.6. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов

Тема 2.7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

Тема 2.8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны

Тема 2.9. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Раздел 3. Информационно-правовые системы: технологии работы и сервис пользователя

Тема 3.1. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики

Тема 3.2. Информационные процессы в правовой деятельности

Тема 3.3. Информационные системы в правовой деятельности

Тема 3.4. Государственная политика в информационной сфере и в области правовой информатизации

Тема 3.5. Общие принципы построения информационно-правовых систем

Тема 3.6. Справочно-правовые системы. Обзор рынка справочно-правовых систем

Тема 3.7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Гарант»

Тема 3.8. Электронный документооборот

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: УК-2, ПК-11.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя Российской Федерации (РФ), конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму; общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в

традиционной и электронной среде.

Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития библиотечно-информационной сферы; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.

Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – контрольная работа, зачет; седьмой семестр – контрольная работа, зачет с оценкой; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.05. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 396 часов (11 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 57,8 ч., аудиторная работа 32 ч., самостоятельная работа обучающихся 318 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: овладение обучающимися знаниями и умениями в области проектирования, создания, внедрения, анализа и сопровождения автоматизированных библиотечно-информационных систем; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», учебная ознакомительная практика; параллельно осваиваются дисциплины «Библиотечное краеведение» и «Библиографическая эвристика», реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы проектирования и создания информационных систем

Тема 1.1. Информационные системы: определение понятия, состав, структура

Тема 1.2. Классификация информационных систем

Тема 1.3. Жизненный цикл информационной системы

Тема 1.4. Нормативно-справочная база проектирования и создания автоматизированных информационных систем

Тема 1.5. Методология проектирования информационных систем

Тема 1.6. Предметная область информационных систем

Тема 1.7. Библиотечно-информационные системы

Раздел 2. Введение в автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС) / системы автоматизации библиотек (САБ)

Тема 2.1. Объективные предпосылки и оценка уровня автоматизации библиотек

Тема 2.2. Современное состояние автоматизации библиотек

Тема 2.3. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: принципы построения, структура, функции

Тема 2.4. RUSMARC – коммуникативный формат записи в автоматизированных библиотечно-информационных системах

Тема 2.5. Технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации

Раздел 3. Обеспечение АБИС

Тема 3.1. Средства обеспечения АБИС

Тема 3.2. Программные средства реализации современных автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.3. Технические средства современных автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.4. Системы электронной инвентаризации и книговыдачи в АБИС

Тема 3.5. Сетевые технологии в АБИС

Тема 3.6. Корпоративные библиотечно-информационные сети

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС / САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачет; седьмой семестр – контрольная работа, зачет; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.06. ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 29,05 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 64,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование целостного представления о составе, структуре, назначении, функциях, способах применения лингвистических средств библиотечно-информационной сферы; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение», учебная ознакомительная практика; параллельно осваивается дисциплина «Информационные продукты и услуги» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Естественный язык как лингвистическое средство библиотечно-информационных технологий

Тема 1.1. Свойства и структура естественного языка. Естественный язык как средство создания текстов

Тема 1.2. Научные аналитические тексты: виды, подготовка, использование в библиотечно-информационной сфере

Тема 1.3. Публицистические и рекламные аналитические тексты: виды, подготовка, использование в библиотечно-информационной сфере

Раздел 2. Информационно-поисковые языки как лингвистические средства библиотечно-информационных технологий

Тема 2.1. Понятие, свойства, функции и виды информационно-поисковых языков

Тема 2.2. Классификационные иерархические и неиерархические информационно-поисковые языки

Тема 2.3. Дескрипторные информационно-поисковые языки

Тема 2.4. Объектно-признаковые информационно-поисковые языки и информационно-поисковые языки-идентификаторы

Тема 2.5. Индексирование как способ реализации информационно-поисковых языков в библиотечно-информационной сфере

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПК-13.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум (опрос), отчет по практической работе, защита отчета.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – зачет; восьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.07. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 360 часов (10 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 62,6 ч., аудиторная работа 34 ч., самостоятельная работа обучающихся 249,3 ч., контроль 26,1 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к реализации библиотечно-информационных технологий, овладение информационно-технологическим подходом к библиотечно-информационной деятельности; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в третьем, четвертом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно изучается дисциплина «Библиотечный фон» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при освоении дисциплин «Автоматизированные информационные системы», «Библиотечное краеведение», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», «Библиографическая эвристика», при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Библиотека как технологическая система

Тема 1.1. Библиотечно-информационное производство

Тема 1.2. Регламентация библиотечно-информационных технологий

Тема 1.3. Ресурсы и средства библиотечно-информационных технологий

Раздел 2. Автоматизация библиотечно-информационных технологий

Тема 2.1. Автоматизированные технологии формирования документных фондов: общая характеристика

Тема 2.2. Автоматизированные технологии идентификации документов: общая характеристика

Тема 2.3. Автоматизированные технологии поиска информации: общая характеристика

Тема 2.4. Автоматизированные технологии обслуживания пользователей: общая характеристика

Тема 2.5. Управление автоматизированными библиотечно-информационными технологиями

Раздел 3. Информационно-аналитические технологии в деятельности библиотек

Тема 3.1. Основные понятия информационной аналитики. Базовые информационно-аналитические технологии как инструмент библиотечно-информационной деятельности

Тема 3.2. Веб-аналитические технологии в библиотечно-информационной сфере

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-8, ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру библиотечно-информационных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: технологии поиска информации; основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства их реализации; принципы

построения, технологические возможности, типовую структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем / систем автоматизации библиотек, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест.

Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения различных задач и использовать различные виды информационно-коммуникационных технологий в библиотечной практике; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять поиск информации; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий, технологическим подходом к анализу библиотечно-информационной деятельности; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум (опрос), отчет по практической работе, защита отчета.

Формы промежуточного контроля: третий семестр – курсовая работа; четвертый семестр – контрольная работа, экзамен; пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.08. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 180 часов (5 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24,8 ч., аудиторная работа 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 144,5 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; выработка способности и готовности к решению технологических и управленческих задач по формированию и сохранению документных фондов библиотек; формирование и развитие информационного мировоззрения обучающихся, расширение информационного поля.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», учебная ознакомительная практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Документный фонд библиотеки: моделирование и комплектование

Тема 1.1. Документный фонд: понятие, свойства, функции

Тема 1.2. Формирование документного фонда библиотеки: теория, регламентирование, общая технология

Тема 1.3. Моделирование документного фонда библиотеки как технологический процесс

Тема 1.4. Комплектование документного фонда библиотеки как технологический процесс

Тема 1.5. Источники комплектования библиотечного фонда

Раздел 2. Организация и управление документным фондом библиотеки

Тема 2.1. Учет документного фонда библиотеки

Тема 2.2. Фондовая обработка документов в библиотеке

Тема 2.3. Размещение и расстановка документного фонда в библиотеке

Тема 2.4. Хранение документного фонда библиотеки. Процессы консервации в библиотечном фонде

Тема 2.5. Управление документным фондом библиотеки как технологический процесс

Тема 2.6. Автоматизация процессов формирования документного фонда библиотеки

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПК-8.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов.

Уметь: осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов.

Владеть: технологическими процессами формирования документных фондов библиотек.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум (опрос), отчет по практической работе, защита отчета.

Форма промежуточного контроля: пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 59,8 ч., аудиторная работа 34 ч., самостоятельная работа

обучающихся 208 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: ознакомление с теоретическими основами создания и функционирования информационных ресурсов; формирование представлений о структуре и свойствах информационных ресурсов, правовых аспектах, государственной политике, государственных информационных ресурсах отраслевых комплексов и отдельных отраслей для удовлетворения профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в пятом, шестом и седьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплины «Библиографическая эвристика», при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация

Тема 2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов

Тема 3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов

Тема 4. Государственные информационные ресурсы

Тема 5. Первичный документный поток (ПДП) как информационный ресурс общества

Тема 6. Закономерности развития и функционирования ПДП

Тема 7. Структурные особенности ПДП

Тема 8. Вторичный документный поток (ВДП) как информационный ресурс

Тема 9. Электронные информационные ресурсы

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-1.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов.

Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.

Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: пятый семестр – зачет; шестой семестр – контрольная работа, зачет; седьмой семестр – контрольная работа

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**.

Трудоемкость: 288 часов (8 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 59,8 ч., аудиторная работа 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 194 ч., контроль 16,2 ч.

Цель изучения дисциплины: овладение обучающимися процессами создания и использования различных видов информационных продуктов и услуг; овладение этическими нормами библиотечно-информационного работника, взаимодействующего с различными категориями потребителей информации в

процессе предоставления информационных продуктов и услуг; приобщение к нормам культуры сервисной деятельности в процессе библиотечно-информационного обслуживания; воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в шестом, седьмом и восьмом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение», учебная ознакомительная практика; параллельно осваивается дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общетеоретическое представление об информационных продуктах и услугах

Тема 1.1. Особенности информации как товара

Тема 1.2. Соотношение терминов «информационная продукция», «товар», «услуга»

Тема 1.3. Производство информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном учреждении

Тема 1.4. Основные процессы подготовки информационной продукции

Тема 1.5. Аспекты характеристики информационной продукции

Тема 1.6. Оценка качества информационной продукции

Раздел 2. Информационная продукция: виды и особенности создания

Тема 2.1. Документальные услуги

Тема 2.2. Библиографические продукты и услуги

Тема 2.3. Фактографические продукты и услуги

Тема 2.4. Исследовательские услуги и продукты

Тема 2.5. Аналитические обзоры и обзорные справки

Тема 2.6. Библиографические исследования

Тема 2.7. Маркетинговые исследования

Тема 2.8. Доклады для руководителей как результат спичрайтерства

Тема 2.9. Коммуникативный аудит

Тема 2.10. Комплексные информационные мероприятия

Тема 2.11. Консультационные услуги

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ПК-13.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: шестой семестр – зачет; седьмой семестр – зачет; восьмой семестр – курсовая работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – экзамен.

Б1.В.11. БИБЛИОТЕКА В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания обучающихся в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации; развитие общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в третьем семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в теорию социальной коммуникации

Тема 1.1. Понятие социальной коммуникации

Тема 1.2. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория

Тема 1.3. Социальная память

Тема 1.4. Разновидности коммуникационных каналов и рода социальной коммуникации

Раздел 2. Эволюция социальных коммуникаций

Тема 2.1. Археокультурная словесность

Тема 2.2. Палеокультурная книжность

Тема 2.3. Мануфактурная культурная книжность

Тема 2.4. Индустриальная неокультурная книжность

Тема 2.5. Мультимедийная коммуникационная культура

Раздел 3. Информационно-коммуникационные системы

Тема 3.1. Коммуникационные потребности

Тема 3.2. Устная коммуникация

Тема 3.3. Документная коммуникация

Тема 3.4. Электронная коммуникация. Средства массовой информации

Тема 3.5. Социально-коммуникационные институты

Раздел 4. Познание социальных коммуникаций.

Тема 4.1. Теоретические концепции социальной коммуникации

Тема 4.2. Семиотика социальной коммуникации

Тема 4.3. Информационный подход к социальной коммуникации

Тема 4.4. Этика социальной коммуникации

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: виды, уровни и формы коммуникационной деятельности; структуру и механизмы формирования социальной памяти; социально-культурную систему информационно-коммуникационных наук, изучающих различные аспекты, компоненты, виды коммуникационных явлений; место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук; эволюцию общественных коммуникационных систем; систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними и динамику их развития.

Уметь: ориентироваться в литературе по социально-коммуникационной проблематике и пользоваться специальной терминологией; ориентироваться в коммуникационных потоках, службах, системах; определять коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов.

Владеть: навыками выявления научной литературы и специальной терминологией в области социальной коммуникации; навыками ориентирования в коммуникационных потоках, службах, системах; навыками определения коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: третий семестр – зачет.

Б1.В.12. БИБЛИОТЕЧНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; выработка способности и готовности к работе с краеведческой информацией в библиотечной сфере; патриотическое воспитание, формирование устойчивого интереса к истории, современному состоянию и перспективам развития области, района, населенного пункта.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, изучается в

седьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотековедение», «Документоведение», «Библиографоведение», «Библиотечно-информационные технологии», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», учебная ознакомительная практика, производственная технологическая практика; параллельно изучается дисциплина «Автоматизированные библиотечные системы»; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие, история и организация библиотечного краеведения: общая характеристика

Тема 2. Краеведческие информационные ресурсы, продукты и услуги. Краеведческий фонд документов

Тема 3. Библиотечно-информационное обслуживание в сфере краеведения

Тема 4. Краеведческая работа библиотек в цифровой среде

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-5, ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований в сфере краеведения; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации.

Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований в сфере краеведения, использовать методы, адекватные цели исследования; использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей.

Владеть: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях в сфере краеведения; навыками создания электронных информационных ресурсов, автоматизированными библиотечно-информационными технологиями.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: отчет по практической работе, защита отчета; коллоквиум (опрос).

Форма итогового контроля: седьмой семестр – зачет.

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01.01. ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 160,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к разработке и реализации библиотечно-информационных проектов; активное вовлечение обучающихся в социально-культурную деятельность, формирование гражданской инициативы и гражданской ответственности при разработке и реализации социокультурных проектов в библиотечно-информационной сфере; повышение уровня правовой проектной грамотности обучающихся.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной

программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в четвертом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и технологические основы проектирования

Тема 1.1. Понятие и виды проектов

Тема 1.2. Жизненный цикл проектов

Раздел 2. Разработка и реализация проектов в библиотечно-информационной сфере

Тема 2.1. Инициация и планирование проектов

Тема 2.2. Риски проектов

Тема 2.3. Бюджет и финансирование проектов

Тема 2.4. Исполнение, мониторинг и оценивание проектов. Трансляция проектного опыта

Тема 2.5. Информационные технологии в сфере проектирования

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-7, ПК-12.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования проектных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; направления развития комплексных инновационных проектов библиотечно-информационной деятельности, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: осуществлять координацию и интеграцию профессиональной проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных проектных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних проектных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; реализовывать инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами развития библиотечно-информационной деятельности.

Владеть: навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных проектных коммуникаций; навыками применения основных проектных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в проектной команде, организации деловых проектных коммуникаций.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум (опрос), отчет по практической работе, защита отчета.

Формы промежуточного контроля: четвертый семестр – зачет; пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.01.02. ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕК

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 216 часов (6 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 41,05 ч., аудиторная работа 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 160,5 ч., контроль 12,45 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к реализации методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; активное вовлечение обучающихся в социально-культурную деятельность, формирование гражданской инициативы и гражданской ответственности, повышение уровня правовой грамотности при реализации социокультурной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в четвертом и пятом семестрах.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика; параллельно реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы методической деятельности библиотек

Тема 1.1. Методическая деятельность библиотек: организация, регламентация, функции и направления

Тема 1.2. Информационные технологии в методической деятельности библиотек

Раздел 2. Инновационно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности

Тема 2.1. Библиотечно-информационная инноватика

Тема 2.2. Инновационное проектирование в библиотечно-информационной сфере

Тема 2.3. Аналитическая методическая деятельность. Методический мониторинг

Тема 2.4. Методическая поддержка и методическое консультирование

Тема 2.5. Обучающая методическая деятельность

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-7, ПК-12.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования методических коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; направления развития инновационных проектов библиотечно-информационной деятельности, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных методических коммуникаций; реализовывать инновационные проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами развития библиотечно-информационной деятельности.

Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции методической деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных методических коммуникаций; навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум (опрос), отчет по практической работе, защита отчета.

Формы промежуточного контроля: четвертый семестр – зачет; пятый семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.02.01. БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: выявление способностей и готовности к овладению выбранной профессией, формирование представления о получаемой профессии.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общее представление о библиотечной профессиологии как о научной дисциплине

Тема 1.1. Признаки и особенности библиотечной профессии

Тема 1.2. Содержание труда библиотечных работников

Тема 1.3. Профессиограммы различных библиотечных специалистов

Раздел 2. Требования к библиотечным кадрам

Тема 2.1. Профессионально-личностные качества библиотечного работника

Тема 2.2. Профессиональная этика библиотекаря

Тема 2.3. Имидж библиотечной профессии в обществе

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ОПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет.

Б1.В.ДВ.02.02. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16,25 ч., аудиторная работа 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: выявление способностей и готовности к овладению выбранной профессией, формирование представления о получаемой профессии и уважения к ней, а также формирование интереса к изучаемой дисциплине.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается на установочной сессии и в первом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Особенности организации учебного процесса в вузе

Тема 1.1. Специфика обучения студентов в вузе

Тема 1.2. Информационная культура студента

Тема 1.3. Современные проблемы высшего библиотечного образования

Раздел 2. Общее представление о библиотечной профессии

Тема 2.1. Особенности библиотечной профессии

Тема 2.2. Из истории библиотечной профессии

Тема 2.3. Профессиональная этика библиотекаря

Компетенция, формируемая в результате освоения дисциплины: ОПК-4.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: первый семестр – зачет.

Б1.В.ДВ.03.01. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20,8 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 112,5 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: изучение правил, методов и средств рациональной организации документационного обеспечения управления в условиях деятельности информационно-библиотечных учреждений; развитие правовой грамотности в плане усвоения нормативно-методической базы в сфере ведения управленческой документации; формирование управленческой культуры в оформлении и ведении официальной документации библиотек; формирование межкультурного общения и взаимодействия.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в седьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика, производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практика; при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина и область научной деятельности

Тема 1.2. Документационное обеспечение управления – основа технологии управления

Тема 1.3. Развитие делопроизводства в России

Тема 1.4. Организация службы документационного обеспечения управления в библиотечно-информационных учреждениях

Тема 1.5. Организация секретарской деятельности

Тема 1.6. Нормативно-методическая база современного делопроизводства

Тема 1.7. Состав и правила оформления реквизитов документов. Требования к оформлению бланков документов

Тема 1.8. Язык и стиль управленческих документов

Раздел 2. Системы управленческой документации

Тема 2.1. Организационные документы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.2. Распорядительные документы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.3. Справочно-информационные материалы. Состав документации и правила оформления

Тема 2.4. Современное деловое письмо. Разновидности и правила оформления

Тема 2.5. Документы, образующиеся в ходе деятельности коллегиальных органов. Состав документации и правила оформления

Тема 2.6. Документы по личному составу. Состав документации и правила оформления

Раздел 3. Организация работы с управленческими документами

Тема 3.1. Основные положения организации документооборота

Тема 3.2. Организация приема поступивших документов

Тема 3.3. Регистрация и учет документов. Организация справочно-информационного аппарата

Тема 3.4. Организация контроля за исполнением документов

Тема 3.5. Организация хранения документов

Тема 3.6. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Экспертиза

ценности документов

Тема 3.7. Направления совершенствования документооборота

Тема 3.8. Системы автоматизации документооборота

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.

Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства.

Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочный работа.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.03.02. ДОКУМЕНТНЫЕ РЕСУРСЫ РЕГИОНА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 144 часа (4 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20,8 ч., аудиторная работа 12 ч., самостоятельная работа обучающихся 112,5 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления о назначении, составе, структуре документных информационных ресурсов; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к

дисциплинам по выбору; изучается в седьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: учебная ознакомительная практика, производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при реализации производственной преддипломной практика; при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Общетеоретические положения

Тема 1.1. Место документного ресурса в социальной системе

Тема 1.2. Общие положения документных информационных ресурсов

Тема 1.3. Национальный документный ресурс

Раздел 2. Документивные системы и их документные ресурсы

Тема 2.1. Генеративные документивные системы и их ресурсы

Тема 2.2. Транзитные документивные системы и их ресурсы

Тема 2.3. Терминальные документивные системы и их ресурсы

Раздел 3. Ресурсы специализированных терминальных документивных систем

Тема 3.1. Документный ресурс библиотек

Тема 3.2. Архивный документный ресурс

Тема 3.3. Документный ресурс музеев и выставок

Тема 3.4. Документный ресурс информационных центров

Тема 3.5. Интегральная электронная библиотека

Раздел 4. Документный ресурс прочих систем

Тема 4.1. Документный ресурс персональных систем

Тема 4.2. Утилизационные документивные системы

Тема 4.3. Формирование документных ресурсов

Тема 4.4. Защита документных ресурсов

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией.

Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства.

Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Формы промежуточного контроля: седьмой семестр – контрольная работа.

Форма итогового контроля: седьмой семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.04.01. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО БИБЛИОТЕКИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: овладение обучающимися теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства как способа эффективного решения задач практики социальной работы; внедрение наиболее эффективных методов и форм партнерской работы, нацеленных на активную практическую разнонаправленную деятельность.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология», «Педагогика»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1.Социальное партнерство: основные характеристики

Тема 2. Субъекты социального партнерства в библиотечной сфере

Тема 3. Основные формы социального партнерства в библиотечной сфере

Тема 4. Технологии организации социального партнерства в библиотечной сфере: фандрейзинг, краудфандинг, краудсорсинг, нетворкинг

Тема 5. Современная практика развития социального партнерства в библиотечной сфере. Взаимодействие библиотеки с грантодателем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачет.

Б1.В.ДВ.04.02. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., аудиторная работа 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование системного представления по управлению документально-информационными ресурсами; формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, используя документально-информационные ресурсы.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Психология», «Педагогика»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Состав и свойства информационных ресурсов. Мировые и отечественные информационные ресурсы

Тема 1.1. Документально-информационные ресурсы: понятие, состав, свойства

Тема 1.2. Мировые и отечественные документально-информационные ресурсы

Раздел 2. Управление документально-информационными ресурсами отраслевых комплексов

Тема 2.1. Управление информационными ресурсами негуманитарных областей науки

Тема 2.2. Управление правовыми информационными ресурсами

Тема 2.3. Управление информационными ресурсами социально-экономической сферы

Тема 2.4. Управление информационными ресурсами учреждений и организаций

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-3.

Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.

Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачет.

Б1.В.ДВ.05.01. СОВРЕМЕННАЯ НАУЧНАЯ КАРТИНА МИРА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12,3 ч., аудиторная работа 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах, воспринимать науку как способ познания мира, наряду с искусством и мифологией; дальнейшее развитие научной картины мира у обучающихся; решение задач духовно-нравственного воспитания: формирование

межкультурного общения и взаимодействия.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Основы российской государственности», «Философия», «Всеобщая история», «История России», «Отечественная литература», «Зарубежная литература»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира

Тема 1.1. Эволюция обобщенной картины мира

Тема 1.2. Способы познания мира. Формы существования материи

Раздел 2. Принципы современной науки

Тема 2.1. Структурные уровни и системная организация материи

Тема 2.2. Порядок и беспорядок в природе

Раздел 3. Некоторые приложения теории самоорганизации

Тема 3.1. Панорама современного естествознания

Тема 3.2. Биосфера и человек

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологи, закономерности и этапы духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

Б1.В.ДВ.05.02. ПРИНЦИПЫ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ МИРА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоемкость: 108 часов (3 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12,3 ч., аудиторная работа 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 87 ч., контроль 8,7 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспекта, воспринимать науку как способ познания мира, наряду с искусством и мифологией; дальнейшее развитие научной картины мира у обучающихся; решение задач духовно-нравственного воспитания: формирование межкультурного общения и взаимодействия.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав части учебного плана основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору; изучается в пятом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Основы российской государственности», «Философия», «Всеобщая история», «История России», «Отечественная литература», «Зарубежная

литература»; формирование компетенции продолжается при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Эволюция принципов научного познания мира

Тема 1.1. Эволюция обобщенной картины мира

Тема 1.2. Способы познания мира. Формы существования материи

Раздел 2. Принципы современной науки

Раздел 3. Принцип самоорганизации материи как ключевой принцип современной науки

Тема 3.2. Самоорганизация и эволюция живой природы

Тема 3.2. Самоорганизация и эволюция неживой природы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: УК-5.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества, многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологи, закономерности и этапы духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.

Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

Владеть: навыками применения межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа.

Форма итогового контроля: пятый семестр – экзамен.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

ФТД.01. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности.**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 4,25 ч., аудиторная работа 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 64 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование системного представления у обучающихся об основах программно-технического обеспечения АБИС, реализация и внедрение результатов научных разработок в практику работы библиотек и информационных органов; оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к факультативным дисциплинам; изучается в шестом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», учебная ознакомительная практика; параллельно осваивается дисциплина «Автоматизированные библиотечные системы» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенции продолжается при освоении дисциплин «Библиотечное краеведение» и «Библиографическая эвристика», при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в курс

Тема 1.1. Начальный период автоматизации библиотечно-информационной деятельности

Тема 1.2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС) конца XX века

Тема 1.3. Современное состояние и перспективы развития программно-технического обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных технологий

Раздел 2. Автоматизированные библиотечно-информационные системы России: состояние и перспективы

Тема 2.1. Принципы организации и примеры реализации автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 2.2. Крупные проекты автоматизации библиотек

Тема 2.3. Основные подсистемы автоматизированной библиотечно-информационной системы Государственной публичной научно-технической библиотеки России и их использование

Раздел 3. Техническое обеспечение основных подсистем и узлов автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.1. Структура и состав устройств персонального компьютера

Тема 3.2. Принципы выбора, использования и модернизации компьютеров как основы автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 3.3. Внешние устройства компьютеров в автоматизированных библиотечно-информационных системах

Тема 3.4. Техническое обеспечение автоматизированных информационных процессов

Раздел 4. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем

Тема 4.1. Понятие и структура программного обеспечения персонального компьютера

Тема 4.2. Операционные системы для задач, решаемых в АБИС и ее подсистемах: выбор и использование

Тема 4.3. Системы управления базами данных в АБИС

Тема 4.4. Прикладное программное обеспечение и системы программирования

Тема 4.5. Вопросы безопасности, защита авторских прав и другие вопрос использования программного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС / САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

Формы текущего контроля: устный опрос, проверочная работа, тестирование

Форма итогового контроля: шестой семестр – зачет.

ФТД.02. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЭВРИСТИКА

Дисциплина закреплена за **кафедрой библиотечно-информационной деятельности**

Трудоемкость: 72 часа (2 з. е.), в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 6,25 ч., аудиторная работа 6 ч., самостоятельная работа обучающихся 62 ч., контроль 3,75 ч.

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса; формирование способности и готовности к реализации библиографического поиска.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к факультативным дисциплинам; изучается в восьмом семестре.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиотечно-информационные технологии», «Информационные ресурсы», «Библиотечное краеведение», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», учебная ознакомительная практика; параллельно осваивается дисциплина «Автоматизированные библиотечные системы» и реализуется производственная технологическая практика; формирование компетенций продолжается при реализации производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика учебной дисциплины:

Тема 1. Библиографический поиск как разновидность документного поиска

Тема 2. Библиографическая среда: формирование, формы существования

Тема 3. Стратегия библиографического поиска

Тема 4. Тактика библиографического поиска

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-1, ПК-9.

Результаты освоения дисциплины:

Знать: классификацию, технологии использования различных видов электронных информационных ресурсов; основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации.

Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов; использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей.

Владеть: общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов; навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Формы текущего контроля: коллоквиум (опрос), отчет по практической работе, защита отчета.

Форма итогового контроля: восьмой семестр – зачет.